

AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)

Mission générale du poste :

Sous l'autorité directe du Responsable du Service Technique, l'Agent Technique Polyvalent contribue à l'entretien et à l'aménagement des espaces publics. Il intervient principalement dans les domaines de la voirie, des espaces verts et de la propreté urbaine, en veillant à la qualité, la sécurité et à la durabilité des services rendus à la collectivité.

Activités principales :

1. Voirie :

- Assurer l'entretien, la réparation et la maintenance des voies publiques (réparations de nids-de-poule, entretien des caniveaux, etc.).
- Participer aux travaux de voirie (pose de bordures, enrobés, signalisation horizontale et verticale).
- Surveillance et entretien des équipements liés à la voirie (bouches d'égout, canalisations, etc.)

2. Espaces verts :

- Réaliser les travaux d'entretien des espaces verts publics (tonte, taille, débroussaillage, entretien des massifs floraux et arbustes).
- Aménager et végétaliser les espaces publics selon les projets définis (plantations, création de massifs, entretien des arbres).
- Veiller à l'arrosage, la fertilisation et la gestion des nuisibles.

3. Propreté urbaine :

- Veiller à la propreté des espaces publics : nettoyage des rues, des trottoirs, des aires de jeux, des espaces piétons, etc.
- Vider les différentes poubelles communales.
- Recharger les différentes zones communales en sacs canins.
- Mise en place de dispositifs pour maintenir la propreté et prévenir les nuisances (bacs à déchets, cendriers publics, etc.).

4. Maintenance et petits travaux :

- Réaliser de petites réparations et installations sur les équipements urbains (bancs, poubelles, éclairage public, etc.).
- Participer à des travaux d'aménagement ponctuels (mise en place de mobiliers urbains, signalétique, etc.).

5. Gestion des matériaux et outils :

- Gérer les stocks de matériel et de produits nécessaires à l'entretien des espaces publics.
- Assurer la maintenance et l'entretien des outils et machines utilisés (tondeuses, débroussailleuses, camions de ramassage, etc.).

6. Participation à la préparation d'évènements et manifestations diverses :
- Mise en place de barrières taurines dans le cadre des festivités estivales.
 - Participer à la manutention du parc festivity : montage de scène, mise en place de tables/ chaises, pose des illuminations de Noël.
 - Recharger les différentes zones communales en sacs canins.
 - Mise en place de dispositifs pour maintenir la propreté et prévenir les nuisances (bacs à déchets, cendriers publics, etc.).

Compétences requises :

- Compétences techniques :
 - Maîtrise des techniques d'entretien des voiries et espaces publics.
 - Connaissances en horticulture, paysagisme et gestion des espaces verts.
 - Maîtrise des outils et machines nécessaires à l'entretien de la voirie et des espaces verts.
 - Connaissance des règles de sécurité liées aux travaux publics et à l'utilisation de matériel.
- Qualités professionnelles :
 - Sens du service public et du travail en équipe.
 - Rigueur, autonomie et capacité à s'adapter à des tâches variées.
 - Respect des délais et des normes de qualité.
- Aptitudes physiques et environnement de travail :
 - Travail en extérieur, par tous types de temps et sur différents types de terrain.
 - Capacité à soulever des charges et à utiliser des équipements lourds en toute sécurité.

Formation et expérience :

- Formation :
 - CAP/BEP ou équivalent dans les domaines de l'entretien des espaces verts, de la maintenance des voiries ou d'un domaine technique similaire.
- Expérience :
 - Une première expérience dans un poste similaire (voirie, espaces verts, propreté urbaine) est souhaitée.
 - Permis B

Conditions de travail :

- Horaires :
 - 36H/ semaine (6 jours de RTT dans l'année)
Possibilité ponctuelle de travail en soirée ou en WE
- Lieu de travail :
 - Centre technique Municipal, 317 route de Saint-Andiol ; 13440 CABANNES

- Équipement fourni :
 - Tenue de travail, équipements de sécurité, outils de maintenance.

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- Rattachement hiérarchique : Responsable du Service Technique + Adjoint au RST.
- Relations fonctionnelles : Collaboration avec les autres agents techniques, les services administratifs, ainsi que les entreprises sous-traitantes.

Rémunération :

- Selon grille salariale + régime indemnitaire

Candidature :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : responsablerh@mairie-cabannes.fr jusqu'au 11/09/2026